

Süreç Kodu	
Süreç İsmi	Lisansüstü Program Güncelleme ve Kalite İzleme Süreci
Sürecin Bağlı Olduğu Temel (Ana) Süreç	Eğitim ve Öğretim Süreçleri
Süreç Grubu	
Sürecin Tanımı ve Kapsamı	Bu süreç, OSTİM Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki lisansüstü programların müfredatının güncellenmesi, paydaş geri bildirimlerinin alınması, kalite güvencesi ve akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.
Sürecin Amacı	Lisansüstü programların ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygunluğunu sağlamak, eğitim kalitesini sürekli artırmak, iş dünyasının beklentilerine cevap veren, güncel ve nitelikli müfredatlar oluşturmak.
Süreç Sahibi	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Sorumlusu	Program Koordinatörleri
Süreci Başlatan Olay	Yeni akademik yıl öncesinde müfredat gözden geçirme döneminin başlaması
Süreci Sonlandıran Olay	Program kararlarının alınması
Etkileşimde Olduğu Süreçler	Ders Kaydı ve Akademik Danışmanlık Süreci

1.Süreç Girdileri	2.Süreç Faaliyetleri
1.1 Mevcut program müfredatları 1.2. Öğrenci ve mezun anket sonuçları 1.3. Sektör geri bildirimleri 1.4.Ulusal/uluslararası kalite ve akreditasyon kriterleri	2.1.Müfredatın Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilmesi 2.2.Ders içeriklerinin güncellenmesi 2.3.Öğrenci ve mezun anketlerinin uygulanması 2.4.Sektör paydaşlarıyla mülakat/görüşme yapılması 2.5.Program çıktılarının hazırlanması
3.Süreç Çıktıları	4.Sürecin Performans Kriterleri
3.1. Güncellenmiş müfredat kararları	4.1. Her yıl güncellenen ders sayısı 4.2. Öğrenci ve mezun memnuniyet oranı 4.3. Geri bildirimlere dayalı müfredat değişim oranı
5.Süreç Müşterileri	6.Süreç Tedarikçisi
5.1.Öğrenciler 5.2.Sektör Temsilcileri 5.3.Akademik Kurullar 5.4.YÖK / YÖKAK	6.1.Akademik Kurul 6.2.Program Koordinatörleri 6.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

7.Sürecin Gözden Geçirme Sıklığı	8. İlgili Dökümanlar
7.1. Her akademik yıl sonunda	8.1. Ders Güncelleme Komisyon Kararları 8.2. Öğrenci/Mezun Geri Bildirim Anketleri

Görev ve Sorumluluklar Tablosu

Madde Numarası	Enstitü	Enstitü Kurulu	ABD Başkanı	Program Koordinatörü	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başk.
2.1	A	S	B	S	B	
2.2	S		A	S	B	
2.3			A	S	S	A
2.4			A	S		
2.5	S		D	A	B	

Açıklamalar:

- A (Ana Sorumlu): Sürecin yürütülmesinde ana sorumluluğa sahiptir.
- S (Sorumlu): İlgili adımda aktif rol alır ve işlemi yürütür.
- B (Bilgilendirilen): Süreç hakkında bilgilendirilir.
- D (Danışılan): Süreçle ilgili danışılan ve onayı gereken birimdir.

Risk Analizi Tablosu

Tehlike	Risk	Olasılık (1-5)	Etki (1-5)	Risk Puanı	Risk Kategorisi	Kontrol / Önlem
evcut müfredatın güncellik kaybı	Program içeriğinin çağın gereklerine uymaması, öğrenci ve sektör tarafından eleştirilme	3	5	15	Kalite	Dönemlik gözden geçirme takvimi; ulusal/uluslararası referans doküman kontrolü
Öğrenci/mezun anket katılım oranının düşük olması	Geri bildirim eksikliği, ihtiyaçların doğru tespit edilememesi	4	4	16	Katılım	Anket hatırlatıcıları (e-posta/SMS); teşvik (küçük hediye veya ödül)
Sektör paydaşlarından yetersiz geribildirim	Müfredatın iş dünyası beklentilerini karşılamaması	3	4	12	Stratejik	Hedefli sektör toplantıları; doğrudan bire bir görüşme planlama
Akreditasyon kriterlerindeki mevzuat değişikliklerini takip edememe	Güncel kalite standartlarından sapma, akreditasyon kaybı riski	2	5	10	Uyumluluk	Mevzuat izleme sorumlusu atama; değişiklik yayımlandıktan sonra 2 iş günü içinde süreç doküman güncellemesi
Enstitü Kurulu değerlendirme sürecinin uzaması	Müfredat güncelleme kararlarının gecikmesi, yeni eğitim yılına yetişmeme	3	4	12	Zaman Yönetimi	Kurul toplantı takvimini akademik takvimle eşleştirme; otomatik hatırlatma

Güncelleme sonrası uygulama direnci	Öğretim elemanlarının yeni içeriğe adaptasyonda zorlanması, eğitim kalitesinde tutarsızlık	3	3	9	Operasyonel	Uygulama eğitimleri; pilot ders modülleri ile deneme; geribildirim toplama
Süreç dokümantasyonunun eksikliği veya güncelliğini yitirmesi	Sorumlulukların belirsizleşmesi, tekrar iş yükü oluşması	2	4	8	Kayıt Tutma	Doküman yönetim sistemi; revizyon tarihlerine otomatik bildirim

KPI Tablosu

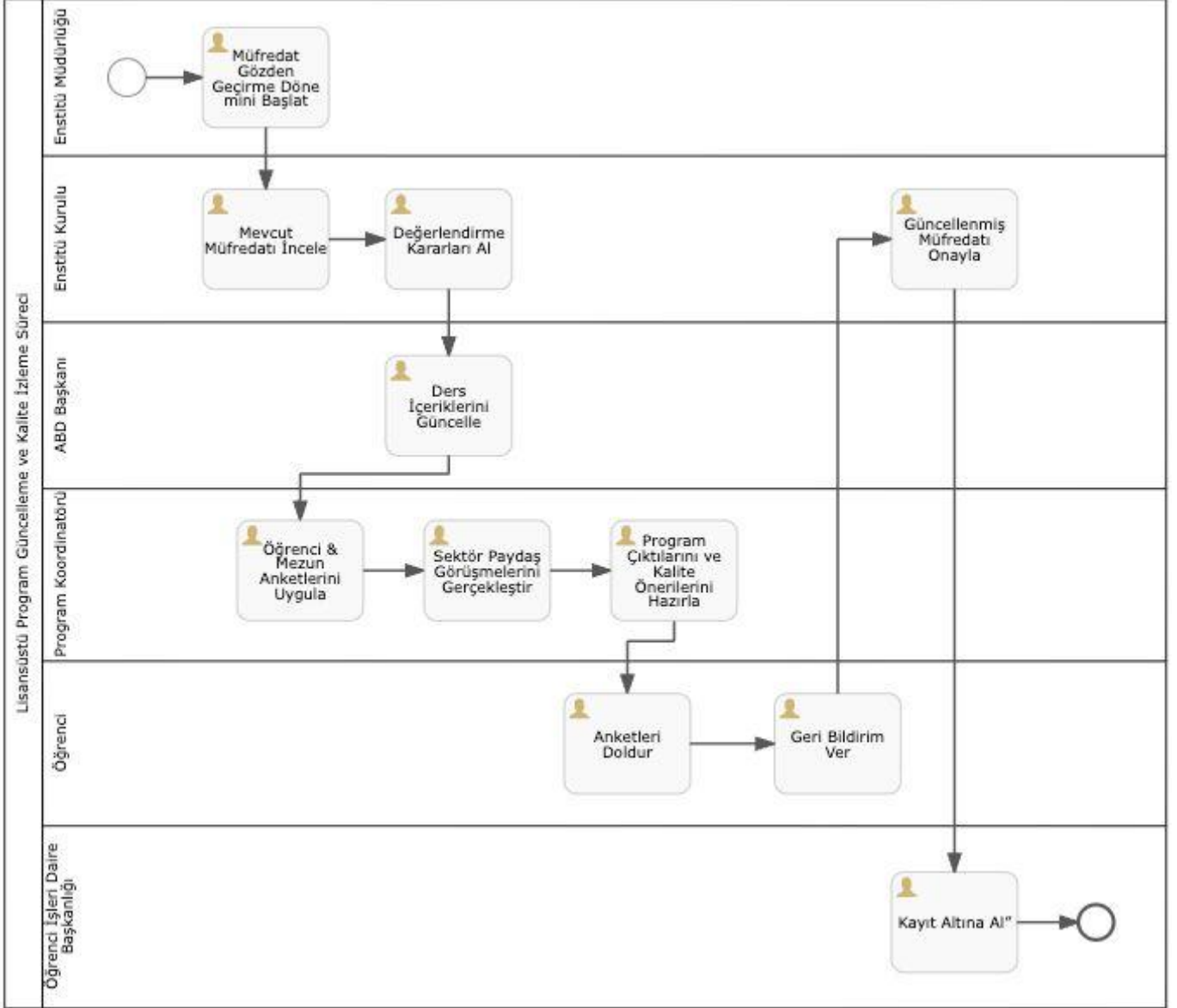
KPI Adı	Tanım / Açıklama	Hedef Değer	Veri Kaynağı	Sıklık	Sorumlu Birim	Eşik Değer	İyileştirme Önemi	KPI Türü
Güncellenen Ders Sayısı	Bir akademik yıl içinde müfredatı güncellenen derslerin toplam sayısı	≥ %10 artış	Enstitü Kurulu kararları	Dönem lik	Program Koordinatörleri	< %10 artış	Güncelleme planını hızlandır; öncelikli liste belirle	Operasyonel KPI
Anket Katılım Oranı	Öğrenci ve mezun anketlerine katılanların oranı (%)	≥ 75 %	Anket platformu raporları	Dönem lik	Program Koordinatörleri	< 75 %	Anket hatırlatma sayısını artır; teşvik mekanizması ekle	Kalite KPI
Memnuniyet Oranı	Anketlerle ölçülen öğrenci ve mezun memnuniyet ortalaması (%)	≥ 4/5 puan	Anket sonuçları	Dönem lik	Enstitü Müdürlüğü	< 4/5 puan	Geri bildirim analizleri; iyileştirme aksiyon planı hazırla	Kalite KPI
Geri Bildirim Uygulama Oranı	Müfredat ile ilgili memnuniyet oranı ortalaması (%)	≥ 80 %	Karar tutanakları	Dönem lik	Program Koordinatörleri	< 80 %	Geri bildirim sürecini optimize et; takip raporu oluştur	Kalite KPI
Akreditasyon Uygunluk Oranı	Ulusal/uluslararası akreditasyon kriterlerine uyumlu program sayısının toplam programa oranı (%)	100 %	Akreditasyon raporları	Dönem lik	Enstitü Müdürlüğü	100 %	Uyumsuzlukları gidermek üzere hızlı revizyon süreci başlat	Uyumluluk KPI

Alt Süreç Bazlı Katkı, Etki ve Önceliklendirme Matrisi (YÖKAK Stratejik Hedefleri ile Uyumlu)

Alt Süreç No & Adı	Eğitim-Öğretim	Ar-Ge	Kurumsal Kapasite	Toplumsal Katkı	Etki Düzeyi	Şiddet Düzeyi	Etki × Şiddet	Öncelik Seviyesi	Pozitif Katkı Gerekeçesi	YÖKAK Stratejik Amaca Katkı Açıklaması
2.1 Müfredatın Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilmesi	5	3	5	2	4	3	12	Orta	Akademik standartlara uygunluk kontrolü, kalite güvencesinin temelini atar.	Kurumsal kapasite ve eğitim-öğretim kalitesine doğrudan katkı sağlar.

2.2 Ders içeriklerinin güncellenmesi	5	4	4	1	5	4	20	Yüksek	Güncel ve araştırma temelli içerik, hem öğrenme etkinliğini hem de Ar-Ge entegrasyonunu güçlendirir.	Eğitim-öğretim mükemmeliyeti ve Ar-Ge stratejilerine kritik destek sunar.
2.3 Öğrenci ve mezun anketlerinin uygulanması	3	2	4	3	4	3	12	Orta	Paydaş geri bildirimleri, müfredat iyileştirmeleri için veri odaklı bir temel oluşturur.	Kurumsal kapasite ve toplumsal katkı stratejilerine hizmet ederek süreç katılımını artırır.
2.4 Sektör paydaşlarıyla mülakat/görüşme yapılması	3	3	4	3	4	3	12	Orta	Sektör beklentilerin doğrudan alınması, iş dünyasıyla uyumlu müfredat oluşturulmasını sağlar.	Ar-Ge ve toplumsal katkı stratejilerine doğrudan destek sunar.
2.5 Program çıktılarının hazırlanması	5	3	5	2	5	4	20	Yüksek	Öğrenci kazanımlarının net tanımı, hem eğitim-öğretim kalitesini hem de kurumun akreditasyon uygunluğunu güçlendirir.	Eğitim-öğretim mükemmeliyeti ve kurumsal kapasite stratejilerine kritik katkı sağlar.

İş Akışı



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Özlem URAL Birim Kalite Sorumlusu	Bengisu Şenol Kalite Koordinatörü	Prof. Dr. Ufuk TÜREN Enstitü Müdürü
E-imzalıdır/parafıdır	E-imzalıdır	E-imzalıdır